填写申请材料和提交材料说明

1.学术先锋和学术先锋号申请材料，请按表中注明的字体字号以及行间距要求填写，排版规范整洁。

2.不要改动申请材料封面设计。

3.申请材料统一用普通打印用纸骑缝装订或胶装，封面不得用其他颜色的硬纸张。

4.《遴选贵州省社会科学2021年度“学术先锋”申报登记表》、《遴选贵州省社会科学第三批“学术先锋号”申报登记表》中需要提供电子文档。

5.所有学术成果不需要提供支撑材料。申报登记表中所说的“成果公开发表或出版相关信息”是指学术成果何时在什么公开刊物发表，或在什么出版社出版，请务必真实填写、准确填写，方便查核。

6.成果转化运用相关情况主要是指：所撰写的研究报告或咨政报告获得领导批示，或被相关部门转化为政策设计，将研究成果在一定范围进行宣传、宣讲或向学生授课和指导具体社会实践等四个方面。若有上述四个方面的成果转化，请提供领导批示复印件、转化为政策设计的详细说明、宣讲稿或讲义，以及指导社会实践的总结分析报告，统一用普通打印用纸中缝装订或胶装，封面不得用其他颜色的硬纸张。封面统一为：XXX学术成果转化运用支撑材料（格式附后）。

为方便统一收存相关资料，请提交“申请材料登记表”纸质（1份）和“学术成果转化运用支撑材料”纸质（5份），由科研管理部门统一通过快递寄送，也可直接交到研究室。要求提供电子文档的，请统一发到邮箱：1511487002@qq.com（务必发最终定稿，只发一次，请不要多次重发，不便统计）。申请人不要单独寄送纸质资料和发送电子资料。

XXX个人学术成果转化运用支撑材料

或XX学术单位学术成果转化运用支撑材料

（模版）

2021年 月 日